

Số: 1200/SGDDĐT
V/v thanh tra đầu năm học
2015 - 2016

Hải Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã (TP);
- Hiệu trưởng các trường THPT và Giám đốc TT GDTX.

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2015 và kế hoạch công tác tháng 10/2015. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các đoàn thanh tra đầu năm học 2015-2016 tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh.

I. Nội dung thanh tra

1. Điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học

- Công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục; đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (về số lượng đủ, thừa hay thiếu và cân đối giữa các môn học..);
- Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị phục vụ dạy và học của nhà trường (phòng học, bàn ghế, ánh sáng, thiết bị, đồ dùng, tài liệu, hồ sơ sổ sách...).

2. Xây dựng kế hoạch năm học 2015-2016

- Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với tình hình thực tế tại cơ sở giáo dục; nhiệm vụ mới, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học; các giải pháp và biện pháp thực hiện nhiệm vụ phù hợp với đặc điểm, tình hình nhà trường;
- Kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học của nhà trường;
- Nội dung và các giải pháp thực hiện Chỉ thị số 1537/CT-BGD&ĐT, ngày 05/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Triển khai thực hiện đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 – 2020” theo Quyết định 1501/QĐ-TTg, ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ; dạy kỹ năng sống cho học sinh (đối với cấp Tiểu học); triển khai các cuộc thi, các hoạt động đã được Sở GDĐT chỉ đạo thực hiện.

3. Thực hiện thu góp đầu năm học 2015 - 2016

- Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học (các khoản thu, mức thu, mức vận động thu..);
- Các khoản đã thực hiện thu, chi từ đầu năm học đến thời điểm thanh tra;
- Hồ sơ thực hiện quy trình xã hội hoá giáo dục.

4. Quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2015 - 2016

- Hồ sơ cấp phép dạy thêm;
- Tổ chức và thực hiện dạy thêm tại cơ sở giáo dục (số buổi dạy thêm/lớp/tuần; số tiền thu/buổi/học sinh;vv).

II. Thời gian, đơn vị được thanh tra

Ngày	Đơn vị được thanh tra
13/10	Trường THPT, TT GDTX, Trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Kinh Môn, thành phố Hải Dương.
14/10	Trường THPT, TT GDTX, Trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Thanh Miện, Cẩm Giàng.
15/10	Trường THPT, TT GDTX, Trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Thanh Hà, Gia Lộc.
16/10	Trường THPT, TT GDTX, Trường Mầm non, Tiểu học, THCS huyện Ninh Giang, Kim Thành.
Tùy thuộc vào thời gian và tình hình cụ thể, các cơ sở giáo dục thuộc các huyện còn lại sẽ được Sở GDĐT thông báo cụ thể thời gian thanh tra.	

- * Trách nhiệm các Phòng Giáo dục và Đào tạo
 - + Đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng GDĐT quản lý chuẩn bị tốt các yêu cầu phục vụ công tác thanh tra;
 - + Bố trí cán bộ cùng làm việc với các tổ thanh tra khi đến các nhà trường (3 tổ thanh tra/phòng GDĐT);
 - + Bố trí phòng làm việc để Đoàn thanh tra làm việc tại Phòng GDĐT vào 7h30' và 15h00' cùng ngày được thanh tra.

- * Trách nhiệm các cơ sở giáo dục:
 - + Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (có đầy đủ số liệu); bố trí phòng làm việc và hồ sơ kèm theo các nội dung thanh tra trên;
 - + Hiệu trưởng (Giám đốc trung tâm) các cơ sở giáo dục có trách nhiệm bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan đến các nội dung thanh tra trực tiếp làm việc với đoàn thanh tra.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để biết);
- Lưu VT, TTr.



Vũ Văn Lương