

Số: 63 /KH-BCĐPCGD, XMC

Kinh Môn, ngày 23 tháng 6 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 714/KH-BCĐ ngày 12/3/2020 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh Hải Dương về thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2020, Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã Kinh Môn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục củng cố, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, xóa mù chữ (XMC); nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và giáo dục thường xuyên, gắn việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC với việc chuẩn bị triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

2. Triển khai nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2020 theo đúng lộ trình, thời gian do Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã quy định, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện, tình hình của địa phương, đơn vị.

3. Công tác kiểm tra, công nhận PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, xóa mù chữ phải đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, công bằng.

4. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC, đảm bảo sự chính xác của cơ sở dữ liệu PCGD, XMC.

#### **II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

Thị xã Kinh Môn đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2020, trong đó:

1. 100% xã, phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi;
2. 100% xã, phường đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3.
3. 100% xã, phường đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3;
4. 100% xã, phường đạt chuẩn XMC mức độ 2.

#### **III. NỘI DUNG**

##### **1. Nhiệm vụ và giải pháp**

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức xã hội, các đoàn thể và mọi tầng lớp nhân dân hiểu rõ về công tác PCGD,



XMC. Tăng cường những biện pháp để đảm bảo các điều kiện thực hiện PCGD, XMC về đội ngũ giáo viên, nhân viên, về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí thực hiện PCGD, XMC. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC đã đạt được.

1.2. Thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC phải kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện Kế hoạch sáp nhập các xã, phường, thị trấn, các thôn, khu dân cư và việc tổ chức, sắp xếp lại các trường mầm non, phổ thông công lập tỉnh Hải Dương giai đoạn 2019-2021. Đảm bảo kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp kịp thời, nhằm triển khai có hiệu quả công tác PCGD, XMC đúng kế hoạch và đạt mục tiêu đề ra.

1.3. Phòng GD&ĐT làm tốt vai trò là cơ quan thường trực, tích cực tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn. Chủ động tham mưu cho UBND thị xã, các phòng, ban liên quan tiếp tục tăng cường kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường học theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia theo các quy định mới của Bộ GD&ĐT. Tăng cường các giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới GD&ĐT.

Chỉ đạo các trường phổ thông tích cực thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1; các Thông tư quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017 - 2018.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 20/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án "Hỗ trợ, phát triển nhóm trẻ độc lập tư thục ở khu công nghiệp, khu chế xuất đến năm 2020"; Kế hoạch số 3292/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án "Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025" trên địa bàn tỉnh Hải Dương Kế hoạch số 3293/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025".

1.4. Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC. Phân công người phụ trách vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC ở từng cấp, bậc học.



1.5. Phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, bậc học, giữa nhà trường với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên cần tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh các giải pháp để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

1.6. Các trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã cần tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã.

1.7. Nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra và tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC các cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện**

### **2.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, xã**

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, phường (trường THCS là đơn vị thường trực) có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã, phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC nếu có thay đổi về thành phần BCD.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, phường xây dựng Kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn.

- Trường MN, TH, THCS có trách nhiệm tổ chức điều tra, nhập dữ liệu cho phần mềm quản lý điện tử PCGD, XMC; các trường THPT cung cấp số liệu học sinh đang học THPT (từ 15 đến 21 tuổi) và số người đã tốt nghiệp THPT; Trung tâm GDTX thị xã thẩm định số liệu người lao động đang học, tốt nghiệp Bổ túc THCS, Bổ túc THPT, trình độ của người lao động (từ 15 đến 60 tuổi) trên địa bàn phường, xã được phân công.

### **2.2. Tổ chức điều tra, thu thập và xử lý số liệu**

- Đơn vị cấp xã, phường thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ điều tra, cập nhật số liệu để đảm bảo số liệu chung một đầu mối thống nhất.

- Các tổ công tác chịu trách nhiệm điều tra, cập nhật thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi (theo mẫu phiếu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC), đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng.

- Thời gian điều tra thực hiện từ ngày 01/8/2020 đến ngày 31/8/2020 (*Thời điểm chốt số liệu ngày 31/8/2020*). Thời gian cập nhật dữ liệu vào Hệ thống điện tử quản lý PCGD, XMC hoàn thành xong trước ngày 18/9/2020. Riêng số liệu trẻ



em 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN năm học 2019 – 2020, các trường MN cập nhật vào phần mềm và hoàn thiện các biểu mẫu PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2020 (thời điểm chốt số liệu ngày 30/6/2020). Chú ý đối chiếu số liệu tại phần mềm Emis online do Sở GD&ĐT quản lý và số liệu theo dõi tại Ban dân số của địa phương để đảm bảo sự chính xác, thống nhất số liệu.

### **2.3. Kiểm tra kết quả thực hiện Phổ cập Giáo dục, Xóa mù chữ.**

#### **2.3.1. Tiêu chuẩn, mức độ công nhận đạt chuẩn Phổ cập Giáo dục, Xóa mù chữ.**

Thực hiện theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

#### **2.3.2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện PCGD, XMC; công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phối kết hợp giữa các đơn vị trên địa bàn, triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC,... để thực hiện các nhiệm vụ phổ cập và kết quả thực hiện các tiêu chuẩn phổ cập năm 2020.

- Kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC.

- Kiểm tra thực tế cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục tham gia phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ. Kiểm tra xác xuất tới hộ gia đình.

- Lập biên bản kiểm tra.

#### **2.3.3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đối với các xã, phường.**

- **Hồ sơ PCGD, XMC gồm:**

+ Phiếu điều tra PCGD, XMC (theo mẫu phiếu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC).

+ Sổ theo dõi phổ cập giáo dục mầm non, phổ cập tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ (theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC);

+ Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học), danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với phổ cập giáo dục THCS), danh sách học viên được công nhận biết chữ (đối với xóa mù chữ)

+ Quyết định kiện toàn BCD PCGD, XMC; Kế hoạch thực hiện, báo cáo, biểu mẫu thống kê, biên bản, nghị quyết của Ban chỉ đạo.

- **Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC gồm:**



- Báo cáo chung về quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi (ĐĐT), phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ; Quyết định kiện toàn BCĐ PCGD, XMC, Kế hoạch thực hiện, nghị quyết.

- Các biểu thống kê tổng hợp trẻ em trong diện PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, XMC; đội ngũ cán bộ, giáo viên và cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục (theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC). Cụ thể:

+ PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi: Mẫu 1, Mẫu 2; thống kê tiêu chuẩn phòng học, cơ sở vật chất.

+ PCGD tiểu học: Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3.

+ PCGD THCS: Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 5, Mẫu 7, Mẫu 6.

+ Xóa mù chữ: Tổng hợp tình hình số liệu công tác chống mù chữ; Tổng hợp kết quả xóa mù chữ; Thống kê số người mù chữ trong các độ tuổi.

- Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC (mẫu chung);

- Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC.

#### **2.3.4. Quy trình kiểm tra, công nhận.**

##### **a. Đối với xã, phường**

- Ban chỉ đạo các xã, phường tham mưu cho UBND xã, phường thành lập đoàn kiểm tra, tự kiểm tra đánh giá kết quả PCGD mầm non, PCGD tiểu học, PCGD trung học cơ sở, xóa mù chữ; lập biên bản tự kiểm tra.

- Lập hồ sơ, đề nghị UBND thị xã kiểm tra, công nhận theo mức độ chuẩn đã đạt được.

##### **b. Đối với thị xã**

- Tiếp nhận, xem xét hồ sơ; thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra tại các xã, phường; lập biên bản kiểm tra; ra quyết định công nhận các xã, phường đạt chuẩn năm 2020.

- Tự kiểm tra kết quả PCGD mầm non, PCGD tiểu học và PCGD THCS, XMC của thị xã; lập hồ sơ, đề nghị UBND tỉnh kiểm tra, công nhận.

#### **2.3.5. Thời gian kiểm tra (dự kiến):**

- Ủy ban nhân dân các xã, phường tự kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2020 xong trước ngày 05/10/2020; gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị UBND thị xã kiểm tra công nhận xã, phường đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2020 (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 05/10/2020.

- UBND thị xã tổ chức kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC đối với các xã, phường từ 05/10 đến 25/10/2020. (Lịch cụ thể sẽ có công văn thông báo sau).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



## **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho Ban chỉ đạo thị xã xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai, tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, công nhận kết quả PCGD, XMC các xã, phường trên địa bàn thị xã;
- Lập hồ sơ đề nghị Ban chỉ đạo tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PGD, XMC thị xã năm 2020.

## **2. Các trường THPT**

- Cử giáo viên phối hợp cùng các xã, phường được phân công theo dõi, thẩm định số đối tượng 15-18 tuổi đang học THPT, Bổ túc THPT, học nghề .
- Phân công trường THPT phối hợp cung cấp, thẩm định số liệu học sinh đang học tại trường THPT của các xã, phường:
  - + Trường THPT Phúc Thành phụ trách các xã, phường: Thăng Long, Lạc Long, Quang Thành, Hiệp Hòa, Lê Ninh, Bạch Đằng; Thất Hùng;
  - + Trường THPT Nhị Chiểu phụ trách các xã, phường: Hoàn Sơn, Duy Tân, Tân Dân, Minh Tân, Phú Thứ;
  - + Trường THPT Kinh Môn phụ trách các xã, phường : Minh Hòa, Hiến Thành, Thái Thịnh, An Lưu, Hiệp An, Long Xuyên, An Phụ, Thượng Quận;
  - + Trường THPT Kinh Môn II phụ trách các xã, phường: Hiệp Sơn, Phạm Thái, An Sinh, Thái Sơn;

## **3. Trung tâm GDNN-GDTX**

Phân công giáo viên theo dõi, thẩm định số học sinh 15 đến 18 tuổi học BT THPT, học nghề và số liệu xóa mù chữ của các xã, phường trên địa bàn thị xã;

## **4. Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, phường**

- Tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD, XMC, tập huấn cách khai thác, sử dụng phần mềm PCGD, XMC tới toàn thể thành viên Ban chỉ đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường.
- Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, đảng viên, nhân dân về việc tổ chức điều tra PCGD, XMC trên địa bàn
- Tổ chức điều tra, nhập dữ liệu vào phần mềm PCGD, XMC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.
- Lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ PCGD, XMC theo quy định.

## **5. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai Kế hoạch công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo xã, phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành.
- Trường THCS là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo PCGD, XMC của xã, phường có trách nhiệm tham mưu với BCĐ PCGD, XMC xã, phường về các

văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, thiết lập hồ sơ ... đảm bảo chính xác, khoa học.

## 6. Thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã

Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công (có thông báo cụ thể)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2020 của BCD PCGD, XMC thị xã Kinh Môn. Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã, các cơ quan, đơn vị xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện để công tác PCGD, XMC năm 2020 đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (cơ quan thường trực) để cùng phối hợp giải quyết. /

### Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc TTGDNN-GDTX thị xã;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Đăng trên Website Phòng GDĐT;
- Lưu VT. *10/4*



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Bùi Xuân Lộc**