

Số: 367/PGDDĐT

Kinh Môn, ngày 08 tháng 10 năm 2020

V/v kiểm tra đầu năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học và THCS trong thị xã.

Thực hiện Công văn số 1351/SGDDĐT-TTr; Công văn số 1352/SGDDĐT-TTr ngày 29/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra, kiểm tra đầu năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra đầu năm học các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã như sau:

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học

- Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị phục vụ dạy và học (phòng học, bàn ghế, ánh sáng, tài liệu, thiết bị, đồ dùng, bếp ăn bán trú,...).
- Việc triển khai, cung ứng sách giáo khoa Lớp 1 (đối với cấp Tiểu học), thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (số lượng, cơ cấu giáo viên..).

1.2. Triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên; các biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học (đặc biệt các giải pháp khắc phục những vấn đề hạn chế của năm học trước), thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Kế hoạch tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua, chỉ tiêu phấn đấu, xây dựng các quy chế hoạt động của cơ quan;

- Việc thực hiện nề nếp chuyên môn;

- Việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn trường học;

- Dạy học buổi 2 (đối với cấp Tiểu học), dạy kỹ năng sống cho học sinh, dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài;

- Thực hiện công tác bán trú (nếu có).

1.3. Thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2019-2020 và năm học 2020-2021

- Tổng hợp các nội dung thu, chi trong năm học 2019-2020 (tính từ 01/8/2019 đến ngày 30/6/2020);

- Hình thức triển khai thu - chi, đầu năm học 2020-2021: Các khoản đã thu để phục vụ cho các hoạt động của năm học 2020-2021 (tính từ 30/6/2020 đến 30/9/2020); dự kiến thu, chi trong năm học 2020-2021 (tính từ ngày 30/9/2020 đến ngày 31/5/2021).

2. Hình thức, thời gian, địa điểm kiểm tra

- Phòng GD&ĐT thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra tại các trường (Có lịch kiểm tra thông báo sau).

- Thời gian: Từ 10/10 – 30/10/2020; Thời hiệu kiểm tra từ ngày 01/8/2019 đến 10/10/2020.

- Thành phần tham gia làm việc tại trường gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Chủ tịch công đoàn và thành phần khác của nhà trường (do nhà trường bố trí).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS xây dựng báo cáo theo các nội dung nêu trên (*đề cương gửi kèm*), gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo cấp học trước ngày 15/10/2020. Chuẩn bị hồ sơ, bố trí nơi làm việc, thành phần làm việc cùng đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Văn Tĩnh