

Số: 349/ LT-PGD&ĐT-CDGD

Kinh Môn, ngày 15 tháng 10 năm 2015

## KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội diễn “Liên hoan tiếng hát ngành Giáo dục & Đào tạo huyện Kinh Môn chào mừng thành công Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII” Năm học 2015- 2016

### I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1- Mục đích:

Thiết thực chào mừng sự thành công của Đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2015-2020, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2015) đồng thời góp phần nâng cao đời sống tinh thần và đẩy mạnh phong trào văn nghệ quần chúng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (CBGVNV,NLĐ) trong các đơn vị trường học.

#### 2- Yêu cầu:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục huyện cùng phối hợp để tổ chức tốt Hội diễn.

- 100% các trường MN, TH, THCS tham gia và hưởng ứng tích cực để Hội diễn thành công tốt đẹp.

- Tổ chức Hội diễn phải mang tính thiết thực, tiết kiệm, sáng tạo, đảm bảo đúng tiến độ thực hiện ở các cấp.

### II- NỘI DUNG, THỂ LOẠI

#### 1- Nội dung

Ca ngợi Đảng, Bác Hồ kính yêu; ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước, cuộc đấu tranh hào hùng giành độc lập tự do của dân tộc; ca ngợi truyền thống hiếu học, người thầy và nghề dạy học; ca ngợi gương người tốt việc tốt trong lao động sản xuất, trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ Tổ quốc.

**2- Thể loại:** Hát, múa, thơ ca, hò vè, độc tấu, hài, kịch, tuồng, chèo, cải lương .... khuyến khích các tiết mục thuộc thể loại truyền thống mang bản sắc dân tộc. Có thể dùng học sinh trong các tiết mục có múa hát phù hợp.

( \*Lưu ý: - Thời gian cho mỗi tiết mục văn nghệ không quá 10 phút;

- Ban tổ chức không nhận đăng ký thể loại thể dục nhịp điệu, nhảy cổ động...

- Trang phục của diễn viên trên sân khấu phải phù hợp với sự thể hiện của nội dung và hình thức của tiết mục, không vi phạm thuần phong mỹ tục dân tộc và những quy định của Bộ văn hóa thể thao và du lịch về trang phục biểu diễn.

- Các đơn vị nếu thay đổi tiết mục so với chương trình đã đăng ký ở vòng hội diễn cấp khu thì phải nộp bản đăng ký mới (có chữ ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) ít nhất 03 ngày, trước ngày Hội diễn. )

### III- ĐỐI TƯỢNG; HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1- **Đối tượng tham gia:** Toàn thể đoàn viên – CBGVNV, NLĐ đang công tác tại các trường học do Phòng GD&ĐT quản lý năm học 2015-2016.

2- **Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức:** Hội diễn văn nghệ được tổ chức ở 3 cấp:

- **Cấp trường:** Tổ chức trong tháng 11/2015; các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch, chọn thời điểm thích hợp để tổ chức và báo cáo lịch tổ chức về Chủ tịch Công đoàn giáo dục (CĐGD) huyện và các đồng chí Phó trưởng phòng, Phòng Giáo dục & Đào tạo (Phòng GD&ĐT) phụ trách khu theo dõi, chỉ đạo;

- **Cấp Khu:** Tổ chức vào thứ 7 hoặc chủ nhật các tuần (I,II,III và tuần IV) của tháng 12/2015 tương ứng với thứ tự tổ chức của các khu (Tam Lư, Nhị Chiểu, Bắc và khu Nam); địa điểm Hội diễn được tổ chức tại một nhà Văn hoá xã, thị trấn do Ban tổ chức trong khu quyết định.

- **Chung khảo cấp ngành:** Tổ chức vào dịp mừng Đảng, mừng xuân (tháng 02/2016); tại nhà Văn hoá trung tâm huyện Kinh Môn (có lịch thông báo sau)

### IV- THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO CẤP NGÀNH

#### 1. Thành lập Ban tổ chức cấp ngành

- **Trưởng ban:** Bà Mạc Thị Huyền, Trưởng Phòng GD&ĐT;

- **Phó trưởng ban:**

+ Ông Nguyễn Chí Dụng, Chủ tịch CĐGD huyện - Phó ban thường trực; phụ trách khu Tam Lư;

+ Ông Lê Văn Tần, Phó trưởng Phòng GD&ĐT - Phụ trách khu Bắc An Phụ;

+ Ông Nguyễn Văn Tĩnh- Phó trưởng Phòng GD&ĐT, phụ trách khu Nam;

+ Ông Vũ Hồng Hải- Phó trưởng Phòng GD&ĐT, phụ trách khu Nhị Chiểu;

- **Các Ủy viên:** Gồm các đồng chí chuyên viên Phòng GD&ĐT và các đ/c Ủy viên Ban chấp hành CĐGD (có quyết định kèm theo).

- **Tổ thư ký:**

+ Bà Phạm Thị Chuyên, Phó chủ tịch CĐGD huyện – Tổ trưởng.

+ Ông Nguyễn Văn Biền, Ban Thường vụ CĐGD huyện - Ủy viên

+ Ông Trần Thanh Tùng, Chuyên viên Phòng GD&ĐT - Ủy viên;

#### 2. Ban giám khảo:

Ban tổ chức cấp ngành mời các đồng chí cán bộ quản lí, cán bộ công đoàn, giáo viên bộ môn âm nhạc tham gia Ban giám khảo (có quyết định điều động riêng).

### V- QUY MÔ TỔ CHỨC GIAO LƯU

1- **Tổ chức cấp trường:** Mỗi đơn vị chọn trên, dưới 10 tiết mục tổ chức tại đơn vị; thời gian Hội diễn chính thức không quá 120 phút.

2- **Tổ chức cấp khu:** Mỗi đơn vị chọn 01 tiết mục đặc sắc của trường đăng ký để dự Hội diễn cấp khu; thời gian Hội diễn phụ thuộc vào thực tế đăng ký

3- **Tổ chức chung khảo cấp ngành:** Ban tổ chức mỗi khu chọn 03 tiết mục đặc sắc (ở 03 thể loại khác nhau) để tham dự Hội diễn chung khảo cấp ngành.

\* **Lưu ý:** Các đơn vị tự chuẩn bị nhạc cụ, nhạc công, đề dẫn cho chương trình của đơn vị mình. Được sử dụng nhạc đĩa CD, MD phối sẵn nhưng không có lời (ở cả các cấp tổ chức giao lưu); được sử dụng chung hệ thống âm thanh của Ban tổ chức.

### VI- CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

**1- Đối với các đơn vị trường học:** Số lượng giải thưởng, định mức cho các giải thưởng do Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) quyết định.

**2- Đối với cấp Khu:**

Cờ lưu niệm cho các đơn vị tham gia trực tiếp; số lượng giải thưởng, định mức cho các giải thưởng do Ban chỉ đạo khu, Ban giám hiệu nhà trường, Ban chấp hành CĐCS các trường trong khu quyết định.

**3- Đối với cấp Ngành:** Tặng cờ lưu niệm cho 12 đơn vị trực tiếp tham dự chung khảo cấp ngành; số lượng giải thưởng, định mức cho các giải thưởng như sau:

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| - 01 giải đặc biệt, mức thưởng:    | 1.500.000 đồng |
| - 01 giải nhất, mức thưởng         | 1.000.000 đồng |
| - 02 giải nhì, mức thưởng          | 700.000 đồng   |
| - 03 giải ba, mức thưởng           | 600.000 đồng   |
| - 05 giải khuyến khích, mức thưởng | 500.000 đồng   |

**VII- KINH PHÍ TỔ CHỨC**

**1- Đối với cấp trường:** Ban giám hiệu (BGH) và Ban chấp hành CĐCS các trường phối hợp để lo kinh phí tổ chức Hội diễn của trường mình.

**2- Đối với cấp khu :** Ban tổ chức khu hợp thống nhất với BGH và Ban chấp hành CĐCS các trường trong khu thống nhất cách thức tổ chức và định mức chi phí cho các hoạt động Hội diễn và cùng đóng góp để chi phí chung trong khu.

**3- Đối với cấp ngành:** Phòng GD&ĐT và CĐGD huyện phối hợp lo kinh phí tổ chức vòng chung kết Hội diễn (có kế hoạch riêng).

**VIII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT, Ban chấp hành CĐGD huyện, được phân công và các đơn vị trường học, CĐCS các trường học nghiêm túc triển khai kế hoạch thực hiện ở cấp mình để Hội diễn: *“Liên hoan tiếng hát ngành Giáo dục & Đào tạo huyện Kinh Môn chào mừng thành công Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII”* thành công tốt đẹp./.

**TM. CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Dựng**

**TM. PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**  
**TRƯỞNG PHÒNG**



**Mạc Thị Huyền**

**Nơi nhận:**

- LĐLĐ huyện (để báo cáo);
- CĐGD tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT (để thực hiện);
- Ban chấp hành CĐGD huyện (để thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

ĐƠN VỊ .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG ĐĂNG KÝ**

Tham dự Hội diễn: “Liên hoan tiếng hát ngành Giáo dục & Đào tạo  
huyện Kinh Môn chào mừng thành công Đại hội Đảng các cấp,  
tiến tới Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII”  
năm học 2015- 2016

Stt	Tên tiết mục	Thể loại	Tác giả-dàn dựng	Họ và tên, Chức vụ, Đơn vị của người biểu diễn	Ghi chú
1				Ông Nguyễn Văn A Giáo viên, trường MN ....	
2					
3					

\* **Lưu ý:** Các trường gửi 01 tiết mục tham dự Hội diễn cấp khu về Ban tổ chức khu trước ngày 30/11/2015.  
(Riêng khu Tam Lưu, các trường nộp về Ban tổ chức trước ngày 20/11/2015).

....., ngày tháng năm 2015  
**TM. NHÀ TRƯỞNG**

Số: 350/ TT- PGD&ĐT- CĐGD

*Kinh Môn, ngày 15 tháng 10 năm 2015*

## **THỎA THUẬN**

### **Giữa Phòng Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện về quan hệ công tác giữa cơ quan Giáo dục và công đoàn các cấp trong ngành Giáo dục huyện Kinh Môn**

Căn cứ Luật Công đoàn và Nghị định 133/ HĐBT ngày 20/4/1991 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về thi hành Luật Công đoàn Việt Nam.

Căn cứ văn bản số 394/ CĐGDVN- BGD&ĐT ngày 15/8/2005, thỏa thuận giữa Công đoàn Giáo dục Việt Nam với Bộ Giáo dục và Đào tạo về quan hệ công tác giữa cơ quan giáo dục các cấp và Công đoàn trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 90/TT-LT ngày 18/1/2013 Thỏa thuận giữa Sở GD&ĐT và Công đoàn Giáo dục tỉnh về quan hệ công tác giữa cơ quan giáo dục các cấp và công đoàn trong ngành giáo dục.

Trường Phòng Giáo dục & Đào tạo và Ban chấp hành Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn thống nhất ký văn bản thỏa thuận giữa Phòng Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện về quan hệ công tác giữa cơ quan Giáo dục và công đoàn các cấp trong ngành Giáo dục huyện Kinh Môn nhiệm kỳ 2012- 2017, như sau:

### **I - VỀ QUAN HỆ PHỐI HỢP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

1- Trường Phòng Giáo dục & Đào tạo (GD&ĐT), Hiệu trưởng nhà trường (gọi chung là thủ trưởng đơn vị) cần thông tin đầy đủ, kịp thời đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về GD&ĐT, những chủ trương, kế hoạch công tác của cơ quan Phòng GD&ĐT, của đơn vị trường học (gọi chung là đơn vị) tới tổ chức Công đoàn giáo dục huyện, công đoàn cơ sở các trường học (gọi chung là Công đoàn giáo dục) và cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNG,LD) trong đơn vị.

2- Ban chấp hành Công đoàn giáo dục (CĐGD) có trách nhiệm và chủ động phối hợp, tham gia với Thủ trưởng đơn vị đồng cấp thực hiện tốt hoạt động chuyên môn. CĐGD tổ chức động viên CBNG,LD trong đơn vị tích cực học tập nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn; cùng thủ trưởng đơn vị xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục có phẩm chất, trình độ cao, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn đào tạo theo quy định, góp phần nâng cao chất lượng GD&ĐT.

3- Thủ trưởng đơn vị giáo dục cần trao đổi bàn bạc thống nhất với công đoàn cùng cấp về công tác tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho CBNG,LD; tạo điều kiện để công đoàn động viên CBNG,LD trong đơn vị tích cực tham gia nghiên cứu, áp dụng khoa học công nghệ.

4- Thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện cho công đoàn chủ động tổ chức các hoạt động tham gia quản lý giáo dục; tích cực tổ chức các hoạt động xã hội để tăng cường thu hút nguồn lực xây dựng đơn vị; cùng có trách nhiệm trong giải quyết và khắc phục những yếu kém trong ngành.

## **II- VỀ QUAN HỆ PHỐI HỢP THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ**

1- Thủ trưởng đơn vị khi xây dựng chương trình, kế hoạch công tác định kỳ và dài hạn cần có ý kiến đóng góp của Công đoàn cùng cấp; Thủ trưởng đơn vị phối hợp với công đoàn xây dựng, ban hành, tổ chức thực hiện các quy định (quy chế nội bộ) liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của CBNG,LD đồng thời kiểm tra, đánh giá việc thực hiện và giải quyết khiếu nại, tố cáo của CBNG,LD về các vấn đề trên.

2- CĐGD có trách nhiệm cử người đại diện có thẩm quyền trực tiếp tham gia với đơn vị cùng cấp xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản về chế độ chính sách, nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của CBNG,LD và cùng thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức, thực hiện.

3- CĐGD và thủ trưởng đơn vị cùng cấp phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở; chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC,LD) hàng năm theo quy định và chỉ đạo của ngành; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CBCCVC,LD đề ra theo chức năng của mỗi tổ chức; CĐGD có trách nhiệm vụ vận động CBNG,LD thực hiện nghĩa vụ của mình tham gia quản lý đơn vị, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, đoàn kết nội bộ, xây dựng đơn vị văn hóa, chính quyền trong sạch vững mạnh.

## **III- VỀ QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG VIỆC TỔ CHỨC, QUẢN LÝ PHONG TRÀO THI ĐUA**

1- Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đồng cấp thực hiện tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị phù hợp với yêu cầu từng thời kỳ, đặc điểm và đối tượng vận động; đẩy mạnh và duy trì thành nề nếp hoạt động thi đua khen thưởng trong đơn vị.

2- Thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện cho CĐGD đồng cấp chủ động tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động do công đoàn các cấp phát động.

3- Sau khi thống nhất với công đoàn cùng cấp, thủ trưởng đơn vị quyết định mục tiêu, nội dung, hình thức, biện pháp, chế độ khen thưởng và cùng phối hợp với CĐGD trong kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá phong trào, quyết định khen thưởng những đơn vị cá nhân đạt thành tích.

## **IV- VỀ QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG VIỆC CHĂM LO ĐỜI SỐNG VÀ BẢO VỆ QUYỀN, LỢI ÍCH HỢP PHÁP CHÍNH ĐÁNG CỦA CBNG,LD**

1- Thủ trưởng đơn vị chủ động và cùng CĐGD cùng cấp tổ chức phổ biến đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành CBNG,LD để giám sát thực hiện. Thủ trưởng đơn vị khi thực hiện chức năng quản lý cán bộ mà có những nội dung liên quan đến trách nhiệm, quyền và lợi ích của CBNG,LD thì phải thảo luận với công đoàn cùng cấp.

2- Thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện để CĐGD đồng cấp thực hiện việc kiểm tra, hoặc phối hợp với các tổ chức hữu quan kiểm tra việc chấp hành các chế độ chính sách, pháp luật về hợp đồng lao động, cho thôi việc, tiền lương, tiền thưởng, bảo hộ lao động, bảo hiểm xã hội, sử dụng quỹ phúc lợi và các chế độ chính sách khác có liên quan đến nghĩa vụ, quyền, lợi ích hợp pháp của CBNG,LD. Thủ trưởng CQ,ĐV có trách nhiệm xem xét giải quyết những kiến nghị của đại diện Công đoàn đồng cấp sau khi kiểm tra.

3- Thủ trưởng đơn vị cần tạo điều kiện cho CĐGD đồng cấp xây dựng và sử dụng quỹ phúc lợi tập thể để nâng cao đời sống vật chất, tinh thần CBNG,LD theo quy định pháp luật và Nghị quyết hội nghị CBCCVC,LD hằng năm.

4- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thoả thuận với CĐGD cùng cấp trong việc cử đại diện tham gia các hội đồng tư vấn có liên quan đến quyền, nghĩa vụ, lợi ích của CBNG,LD trong đơn vị.

Khi bàn về những vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của CBNG,LD là nữ thì mời đại diện Ban nữ công cùng tham dự.

## **V- VỀ QUAN HỆ PHỐI HỢP**

### **ĐỂ TẠO ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT CHO HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN**

1- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện và cung cấp các phương tiện làm việc cho CĐGD đồng cấp, đồng thời hàng năm hỗ trợ cho công đoàn đồng cấp một số kinh phí để đảm bảo các hoạt động của công đoàn có hiệu quả.

2- Thủ trưởng đơn vị cùng cấp tạo điều kiện, phương tiện đi lại cho cán bộ CĐGD khi được cấp trên triệu tập đi họp Ban chấp hành, dự hội nghị, hội thảo, tập huấn, Đại hội công đoàn ...; thanh toán công tác phí theo chế độ đi công tác hiện hành đối với cán bộ CĐGD không chuyên trách

3- Cán bộ Công đoàn không chuyên trách được hưởng chế độ kiêm nhiệm theo quy định của ngành, của Công đoàn; Chủ tịch CĐGD không chuyên trách được dành một số thời gian để làm công tác Công đoàn theo quy định.

4- Khi quyết định buộc thôi việc, cho thôi việc, chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, điều động chuyển công tác đối với uỷ viên Ban chấp hành công đoàn thì thủ trưởng đơn vị cần trao đổi, thoả thuận bằng văn bản với Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp. Nếu là Chủ tịch Công đoàn cơ sở trường học thì phải thoả thuận bằng văn bản với CĐGD huyện (cấp trên trực tiếp).

5- Cán bộ Công đoàn chuyên trách do công đoàn trả lương vẫn được hưởng các quyền lợi về khen thưởng, phúc lợi như các CBCCVC,LD của đơn vị.

6- Đơn vị giáo dục, khi tổ chức các cuộc giao ban và các hội nghị sơ kết, tổng kết những công tác lớn của đơn vị phải có đại diện CĐGD cùng cấp tham dự để trao đổi ý kiến và cùng nhau quán triệt những công tác của đơn vị và hoạt động Công đoàn.

Hội nghị liên tịch giữa Lãnh đạo cơ quan, đơn vị Giáo dục và Ban thường vụ CĐGD cùng cấp được tổ chức theo định kỳ 3 tháng một lần (ở cơ sở 6 tháng một lần) do CĐGD cùng cấp chủ động chuẩn bị.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị Giáo dục định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức nghe Ban nữ công cùng cấp báo cáo tình hình hoạt động của nữ CBNG,LD trong cơ quan, đơn vị.

## VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện giao cho: Thủ trưởng các đơn vị trường học trong huyện; Chủ tịch Công đoàn Giáo dục huyện giao cho: Ban chấp hành công đoàn cơ sở các trường trực thuộc căn cứ vào nội dung thỏa thuận này, để xây dựng bản thỏa thuận về phối hợp hoạt động và mối quan hệ công tác của đơn vị trường học cho phù hợp.

2- Thỏa thuận này được thực hiện đến hết nhiệm kỳ Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn khóa X (2012-2017). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn nghiên cứu và giải quyết.

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Chí Dựng

TM. PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG



Mạc Thị Huyền

**\*Nơi nhận:**

- LĐLĐ huyện (để báo cáo);
- CĐGD tỉnh (để báo cáo);
- BCH CĐGD huyện (để thực hiện)
- Các trường học và CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT



6- Đơn vị giáo dục, khi tổ chức các cuộc giao ban và các hội nghị sơ kết, tổng kết những công tác lớn của đơn vị phải có đại diện CĐGD cùng cấp tham dự để trao đổi ý kiến và cùng nhau quán triệt những công tác của đơn vị và hoạt động Công đoàn.

Hội nghị liên tịch giữa Lãnh đạo cơ quan, đơn vị Giáo dục và Ban thường vụ CĐGD cùng cấp được tổ chức theo định kỳ 3 tháng một lần (ở cơ sở 6 tháng một lần) do CĐGD cùng cấp chủ động chuẩn bị.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị Giáo dục định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức nghe Ban nữ công cùng cấp báo cáo tình hình hoạt động của nữ CBNG,LD trong cơ quan, đơn vị.

## VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện giao cho: Thủ trưởng các đơn vị trường học trong huyện; Chủ tịch Công đoàn Giáo dục huyện giao cho: Ban chấp hành công đoàn cơ sở các trường trực thuộc căn cứ vào nội dung thỏa thuận này, để xây dựng bản thỏa thuận về phối hợp hoạt động và mối quan hệ công tác của đơn vị trường học cho phù hợp.

2- Thỏa thuận này được thực hiện đến hết nhiệm kỳ Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn khóa X (2012-2017). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn nghiên cứu và giải quyết.

TM. BAN CHẤP HÀNH  
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Chí Dựng

TM. PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG



Mạc Thị Huyền

**\*Nơi nhận:**

- LĐLĐ huyện (để báo cáo);
- CĐGD tỉnh (để báo cáo);
- BCH CĐGD huyện (để thực hiện)
- Các trường học và CĐCS trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT