

Số: 117/HD-GDTH

Kinh Môn, ngày 20 tháng 4 năm 2018

V/v: Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm và Tổng kết năm học 2017-2018

Kính gửi: - Các trường tiểu học trong toàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 /9 /2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2017 - 2018; Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện hướng dẫn các trường Tiểu học thực hiện đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học 2017-2018 như sau:

## **I. Đánh giá định kỳ cuối năm học**

### **1. Yêu cầu chung:**

- Việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 / 9 //2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Là một trong những căn cứ để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng. Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

### **2. Tổ chức thực hiện:**

**2.1. Đối với khối lớp 1, 2, 3, 4:** Các trường thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 / 9 /2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. xây dựng kế hoạch ra đề, tổ chức coi chấm tổng hợp báo cáo ( Nộp kế hoạch tổ chức kiểm tra về phòng GD&ĐT ngày 23/4/2018)

### **2.2. Đối với khối lớp 5:**

#### **2.2.1. Ra đề:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo toàn thể giáo viên dạy lớp 4, 5 tham gia giới thiệu đề, tổ chuyên môn dựa trên các đề giới thiệu lựa chọn để xây dựng một đề kiểm tra môn Toán và Tiếng Việt cho cả khối. Các môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học: nhà



trường chủ động ra đề. Riêng môn ngoại ngữ thực hiện theo công văn số 1218/SGDDĐT-GDTH ngày 28/10/2015, 1379/SGDDĐT- GDTH ngày 17/11/2015 của Sở GD&ĐT Hải Dương hướng dẫn việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn Tiếng Anh học sinh Tiểu học.

- Tất cả các đề kiểm tra đều phải thực hiện đúng quy trình, bảo mật và được Hiệu trưởng kí duyệt.

- Khi ra đề nội dung đề kiểm tra định kì cuối năm học các môn học phải đảm bảo:

+ Căn cứ theo Chuẩn kiến thức, kĩ năng các môn học, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh, đúng TT22/2016.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

+ Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

2.2.2. Coi, chấm bài: Các trường tiểu học

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

Chủ tịch Hội đồng là : Hiệu trưởng trường Tiểu học.

02 Phó Chủ tịch Hội đồng là : Phó hiệu trưởng trường Tiểu học và Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm);

Các ủy viên là : giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán của trường THCS.

+ Chỉ đạo các nhà trường trên địa bàn tổ chức thực hiện đánh giá học sinh tiểu học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương; báo cáo kết quả thực hiện về phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức kiểm tra môn Toán và Tiếng Việt vào ngày 16/5/2018 (theo kế hoạch năm học, lịch cụ thể phòng giáo dục thống nhất chung trong toàn huyện).

+ Phân công giáo viên coi kiểm tra: mỗi lớp có 02 giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 làm giám thị 1 và giáo viên THCS làm giám thị 2.

+ Thành viên chấm bài là giáo viên dạy lớp 5, giáo viên dạy Ngữ văn và Toán THCS. Thực hiện chấm 02 vòng độc lập, điểm bài kiểm tra là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo; Nếu có sự chênh lệch quá 02 điểm hoặc không thống nhất giữa 02 giám khảo thì Hiệu trưởng trường Tiểu học sẽ quyết định.

+ Cán bộ quản lí hoặc giáo viên tham gia làm công tác giám sát chấm thẩm định theo xác suất không quá 10% tổng số bài. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

- Bài kiểm tra định kì được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.



- Căn cứ vào số lớp 5 của các trường, Hiệu trưởng trường tiểu học trao đổi với hiệu trưởng trường THCS để điều cán bộ quản lý, giáo viên xuống coi thi. Hiệu trưởng trường TH ra Quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá chất lượng theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 / 9 //2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát việc tổ chức coi, chấm bài tại một số đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường trung học cơ sở cử cán bộ, giáo viên THCS tham gia Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các trường tiểu học theo đúng TT22/2016. .

### **2.3. Đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định; trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở trên địa bàn.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh bình bầu; tham khảo ý kiến cha mẹ học sinh; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

**\* Lịch khảo sát môn Tiếng Anh lớp 1,2 và môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 như sau:**

- Ngày 27/4/2018: Từ 14h00, Hiệu trưởng các trường nhận đề tiếng Anh lớp 1+2 tại phòng Giáo dục – Đào tạo huyện.

- Ngày 9/5/2018: Từ 7h khảo sát môn Tiếng Anh lớp 1.

- Ngày 10/5/2018: Từ 7h khảo sát môn Tiếng Anh lớp 2.

- Ngày 16/5/2018:

+ Từ 07 h00' đến 09h00': Kiểm tra môn Tiếng Việt ( đọc hiểu + viết).

+ Từ 09h20' đến 10h00': Kiểm tra môn Toán.

+ Từ 13h30: Chấm bài.

- Ngày 17/5/2018: Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học. và gửi Email báo cáo tổng kết và số liệu thống kê theo mẫu đã gửi các đơn vị, gửi đề khảo sát lớp 1,2,3,4,5 về phòng Giáo dục –Đào tạo

- Ngày 18/5/2018: Các trường nộp báo cáo tổng kết và số liệu thống kê theo mẫu đã gửi các đơn vị (nộp bản in và đề khảo sát về Phòng GD&ĐT).

**II. Việc chuẩn bị tổng kết năm học:** Các trường tiểu học thực hiện các yêu cầu sau đây.

- Tổ chức lễ ra trường, trao giấy chứng nhận của Hiệu trưởng cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học với hình thức trang trọng, phong phú, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh trước khi ra trường.



- Căn cứ vào kế hoạch năm học, các nhà trường thực hiện “Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018”. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra; tóm tắt các nội dung hoạt động và thành tích nổi bật của đơn vị trong năm học sau. Báo cáo tổng kết gửi về phòng Giáo dục và đào tạo để phục vụ cho công tác tổng kết, đánh giá thi đua đúng thời gian quy định.

- Chủ động xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng hè 2018 và năm học 2018-2019; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới...

- Tổng kết năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương theo kế hoạch chỉ đạo chung của phòng Giáo dục và đào tạo .

- Nộp báo cáo thu chi dạy 2 buổi/ngày về Phòng GD-ĐT ngày 25/5/2018.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDTH Sở (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT,



**Lê Văn Tân**