

Số: 375 /HD-GDTH
V/v: Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1;
một số nhiệm vụ chuẩn bị cho
năm học 2017-2018

Kinh Môn, ngày 29 tháng 6 năm 2017

Kính gửi: Các trường tiểu học trong toàn huyện

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT- BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 726/SGD&ĐT-GDTH ngày 20/6/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2017-2018;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 và một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới.

I. TUYỂN SINH LỚP 1

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch và thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, giữ vững kết quả phổ cập giáo dục của địa phương.

- Các trường tiểu học thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh hiểu và tránh việc chạy trường, chạy lớp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp.

- Nghiêm cấm việc tổ chức các trường chuyên, lớp chọn dưới bất kì hình thức nào.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh nhằm hạn chế tối đa việc chạy trường, chạy lớp.

1.2. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường. Làm tốt công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật,

tạo điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường. Có giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm duy trì, giữ vững số lượng và chất lượng dạy 2 buổi/ngày, tăng cường tổ chức bán trú cho học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, thị trấn điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải về số học sinh/lớp và số lớp ở một số trường.

2. Kế hoạch tuyển sinh

2.1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

2.1.1. Phòng giáo dục và đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đối với huyện. Cụ thể:

+ Quy định phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của từng trường, đảm bảo đủ điều kiện dạy học 2 buổi/ngày;

+ Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền mở rộng khuôn viên, diện tích, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học;

+ Hạn chế việc tuyển sinh trái tuyến. Đặc biệt đối với một số trường tiểu học có số lớp và số học sinh/lớp vượt quá quy định tại Điều lệ trường Tiểu học yêu cầu các trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 nghiêm túc, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường, các lớp.

- Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm: phân chia địa bàn tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường; quy định về số HS trên một lớp, số lớp của từng trường; chuẩn bị đội ngũ giáo viên; bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo.

2.1.2. Đối với các trường tiểu học

- Các trường tiểu học căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh theo địa bàn được phân công; cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên... chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2017-2018, báo cáo phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

+ Căn cứ kết quả điều tra PCGDTH, tiếp tục rà soát số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn.

+ Điều kiện về phòng học, phòng chức năng, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Duyệt kế hoạch tuyển sinh sáng ngày 3/7/2017

2.2. Tổ chức tuyển sinh

2.2.1. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

2.2.2. Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh theo địa dư hành chính .

2.2.3. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2011); trẻ em khuyết tật; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ; trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

2.2.4. Hồ sơ tuyển sinh

+ Đơn xin học (mẫu do Phòng GD&ĐT quy định như năm học 2016-2017);

+ Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an huyện, hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an xã, thị trấn;

2.3. Thời gian tuyển sinh

+ Từ ngày 13/7/2017 đến ngày 21/7/2017 (các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định).

+ Từ ngày 24/7/2017, phòng GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

+ Duyệt kết quả tuyển sinh bằng văn bản ; đồng thời gửi

Email chimin1211@gmail.com (Theo biểu mẫu đính kèm)

+ Sau tuyển sinh, các trường tập trung học sinh lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết cho năm học mới; rèn nề nếp cho học sinh và thực hiện dạy tuần 0 cho học sinh lớp 1 CNGD từ 07/8/2017; tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định.

3. Phân công trách nhiệm

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa UBND các xã, thị trấn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh lớp 1; phân tuyến tuyển sinh để đảm bảo sự cân đối hợp lý, tránh quá tải. Tăng cường các giải pháp để tránh tiêu cực trong tuyển sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường tiểu học theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường.

- Đưa công tác tuyển sinh vào tiêu chí để xếp loại thi đua các trường.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra công tác tuyển sinh của các trường tiểu học trên địa bàn; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh, nhất là việc tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 ở các cơ sở giáo dục.

3.2. Trường tiểu học

- Chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn trong công tác điều tra số

trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2017-2018 của trường, báo cáo phòng GD&ĐT. Công bố công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 10 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS.

- Thành lập Ban (Hội đồng) tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường. Không bố trí lớp chọn trong các khối lớp.

- Nhà trường, gia đình, xã hội có trách nhiệm bảo vệ, chăm sóc và giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Các trường cần huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hoà nhập phù hợp;

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên và nhân viên về giáo dục hòa nhập. Giáo dục học sinh lòng yêu thương và giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Một số lưu ý khi tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho HS sau này.

- + Các trường tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

- + Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC 2017-2018

1. Nhà trường phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức cho học sinh tham gia sinh hoạt hè ở địa phương với các hoạt động bổ ích, vui khỏe, an toàn. Các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường; có trách nhiệm quản lý cán bộ giáo viên không để xảy ra hiện tượng dạy thêm học thêm sai quy định.

2. Rà soát các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu dạy học để có kế hoạch bổ sung kịp thời cho năm học mới. Quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường như: Tường rào bảo vệ; an toàn về điện,

nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích... Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy... gây mất an toàn đối với người và tài sản.

3. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác Bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định. Nội dung bồi dưỡng cần tập trung vào những vấn đề trọng tâm của cấp học, những vấn đề đổi mới mà đội ngũ giáo viên của nhà trường chưa thật sự vững vàng; tiếp tục nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT...;

4. Cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh, có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới. Quản lý chặt chẽ sách, tài liệu tham khảo trong nhà trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, không được yêu cầu học sinh mua thêm sách tham khảo ngoài quy định.

5. Đảm bảo đúng quy định về hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Rà soát các điều kiện thực tiễn của nhà trường để chủ động xây dựng kế hoạch phấn đấu hoặc giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia; thư viện trường học tiên tiến, thư viện trường học xuất sắc; Kiểm định chất lượng; Phổ cập Giáo dục tiểu học...

7. Các trường xây kế hoạch cụ thể chỉ tiêu phấn đấu, thời gian đề nghị phòng .tỉnh kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và Thư viện trường học Tiên tiến, Xuất sắc đối với các nhà trường, tránh đề nghị kiểm tra công nhận vào thời điểm cuối năm khi đã kết thúc chương trình dạy học, làm ảnh hưởng đến chất lượng và kết quả kiểm tra.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1; một số nhiệm vụ trong hè 2017 và năm học mới 2017-2018, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường tiểu học nghiên cứu văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn để công tác tuyển sinh đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay về cơ quan quản lý theo phân cấp để có sự chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng Tiểu học Sở (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu:



Mạc Thị Huyền

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH ĐIỀU TRA VÀ HUY ĐỘNG TRẺ VÀO LỚP 1
NĂM HỌC 2017 - 2018 CẤP TIỂU HỌC HUYỆN KINH MÔN**

....., ngày, tháng, năm 2017

*** Ghi chú:**