

Số: 463/KH-PGD&ĐT

Kinh Môn, ngày 15 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở giáo dục và đào tạo (SGDĐT) thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW, Phòng giáo dục và đào tạo (PGDĐT) thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản pháp luật có liên quan;

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ trưởng BGDĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018; Hướng dẫn của SGDĐT Hải Dương về công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT Kinh Môn xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1- Mục đích

Xây dựng kế hoạch kiểm tra (KT), tổ chức thực hiện KT các cơ sở giáo dục (CSGD) bao gồm các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) về công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục phù hợp với thực tiễn địa phương;

Nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nhằm thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

2- Yêu cầu

Đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đối tượng thuộc các nội dung kiểm tra;

Xác định tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có hành vi, vi phạm pháp luật, từ đó có kiến nghị và kiến nghị biện pháp xử lý.

Hoạt động KT phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân được kiểm tra.

II- NHIỆM VỤ

1- Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 đối với các CSGD trong huyện;

- Hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH) cho cán bộ quản lý các CSGD;

- Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh nhà trường;
- Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Ban thanh tra nhân dân trường học;
- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý CSGD;
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; giải quyết khiếu nại; tố cáo; tiếp công dân và phòng chống tham nhũng;
- Tham mưu Sở GD&ĐT về kiện toàn đội ngũ Cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiệm kỳ 2016-2019 (nếu có); tổ chức và triển khai thực hiện các Quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT về thanh tra chuyên ngành tại các CSGD trong huyện.
- Phối hợp với Thanh tra Nhà nước huyện tham mưu với Chủ tịch UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục: Tham gia đoàn Thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các CSGD trong huyện;
- Phối hợp với các Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp- Hướng nghiệp- Dạy nghề trên địa bàn đề cử cán bộ, giáo viên giám sát các hội đồng coi và chấm thi nghề phổ thông cho học sinh các trường THCS.

2- Đối với các trường MN, TH, THCS

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác KTNBTH tại đơn vị theo hướng dẫn của SGD&ĐT và PGD&ĐT; ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh nhà trường;
- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp cụ thể, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường;
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; giải quyết khiếu nại; tố cáo; tiếp công dân và phòng chống tham nhũng;
- Chủ động phối hợp với Công đoàn trường kiện toàn, chỉ đạo và tạo điều kiện để Ban thanh tra trường học hoạt động có hiệu quả;
- Thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra của SGDĐT và kiểm tra của PGDĐT.

III- NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA

1- Thanh tra chuyên ngành của SGDĐT

- a) Nội dung thanh tra: Theo Điều 4, Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 (Thời kỳ thanh tra trong năm học 2015-2016 đến năm học 2017-2018);
- b) Đối tượng, thời gian thanh tra
 - Phòng GDĐT huyện Kinh Môn (tháng 12/2017);
 - 06 trường: Mầm non Thượng Quận – tháng 10/2017; Mầm non Hiến Thành – tháng 4/2018); Tiểu học Phú Thứ- tháng 11/2017; Tiểu học Hiệp Sơn- tháng 01/2018; THCS Thị trấn Kinh Môn- tháng 12/2017; THCS Phạm Mệnh – tháng 3/2018.

2- Kiểm tra của Phòng GDĐT đối với các CSGD

Thực hiện 02 hình thức kiểm tra: KT theo kế hoạch và KT đột xuất (không thông báo trước) theo Quyết định của Trưởng Phòng GD&ĐT; 100% các đơn vị được KT ít nhất 1 lần trong năm học.

2.1. Kiểm tra hoạt động chuyên môn

X.H.
PHÒNG
TÁO
ĐÀO
MÔN.T

Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác tuyển sinh, thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, soạn, giảng, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh; dự giờ, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, sử dụng công nghệ thông tin, đồ dùng dạy học; giải pháp nâng cao chất lượng, bồi dưỡng giáo viên, học sinh; KT việc tổ chức nghiệm thu cuối kỳ, cuối năm và xét Tốt nghiệp THCS.

2.2. Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học (KH năm học, học kỳ, tháng của trường và các bộ phận)

- Công tác xã hội hóa; thu góp; dạy thêm học thêm;
- Thực hiện 3 công khai.
- Công tác thi đua, thực hiện các cuộc vận động trong ngành;
- Công tác kiểm tra nội bộ trường học;
- Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;
- Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể;
- Xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện;
- Quản lý nhà giáo, nhân viên, phát triển đội ngũ;
- Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh;
- Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước với trường học, nhà giáo, nhân viên, học sinh;
- Chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, tài sản của trường;
- Công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền phổ biến pháp luật; công tác phòng chống tham nhũng;
- Công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo;

2.3. Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận sau thanh tra, KT

Hiệu trưởng phải báo cáo việc thực hiện các đề xuất kiến nghị trong kết luận sau thanh tra, KT của SGD&ĐT và PGD&ĐT (qua cán bộ phụ trách công tác kiểm tra của PGD&ĐT). Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận thanh tra, KT sau khi nhận được báo cáo của đơn vị.

IV- KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM HỌC 2017-2018

Thời gian	Nội dung	Đối tượng	Ghi chú
9/2017	- KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng	- 04 trường/cấp học	
10/2017	- Hội nghị triển khai kế hoạch công tác kiểm tra và công tác pháp chế năm học 2017-2018 - KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng <i>-T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- Hiệu trưởng, Công tác viên TTr - 04 trường/cấp học <i>- MN Thượng Quận</i>	
11/2017	- KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng <i>-T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- 04 trường/cấp học <i>- Tiểu học Phú Thứ</i>	
12/2017	- KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng <i>-T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- 02 trường/cấp học <i>- THCS TT Kinh Môn</i>	
01, 02/	- Bồi dưỡng nghiệp vụ cho Ban thanh tra nhân dân trường học	- Trưởng ban TTND	

.N
IG
DUC
TAT
HAI D

2018	- KTr khảo sát chất lượng HKI - KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng - <i>T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- 08 trường/cấp học - 04 trường/cấp học - <i>Tiểu học Hiệp Sơn</i>	
3/ 2018	- KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng - <i>T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- 02 trường/cấp học - <i>THCS Phạm Mệnh</i>	
4/ 2018	- KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng - <i>T.tra chuyên ngành theo QĐ của Sở GDĐT</i>	- 02 trường/cấp học - <i>MN Hiến Thành</i>	
5/ 2018	- KTr khảo sát chất lượng cuối năm học; - KT hoạt động chuyên môn và KT công tác quản lý của Hiệu trưởng	- 08 trường/cấp học - 04 trường/cấp học	
6/ 2018	- Xét tốt nghiệp THCS; - Xét hoàn thành chương trình tiểu học	- 08 trường THCS - 08 trường TH	
8/ 2018	- KT công tác chuẩn bị cho năm học mới (xét lên lớp, lưu ban, tuyển sinh, cơ sở vật chất...)	- 04 trường/cấp học	

V- CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các trường MN, TH, THCS nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (Qua cán bộ phụ trách công tác kiểm tra Phòng GD&ĐT) cụ thể như sau:

- Nộp Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2017-2018 trước ngày 10/10/2017;
- Báo cáo (thống kê) kết quả công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 05/01/2018;
- Báo cáo (thống kê) kết quả công tác kiểm tra nội bộ cả năm học trước ngày 30/5/2018;
- Báo cáo kết quả thực hiện kết luận sau thanh tra của Sở GD&ĐT và kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo quy định.
- Báo cáo theo yêu cầu cấp trên và báo cáo khi đơn vị có diễn biến khác thường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hoạt động giáo dục năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT Kinh Môn. Các trường mầm non, tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học của đơn vị để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra SGD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VP, KTr.

TM. PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG



Mạc Thị Huyền