

Số: 257/PGDĐT

Kinh Môn, ngày 13 tháng 9 năm 2018

V/v thanh tra
đầu năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

Thực hiện Công văn số 1094/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2018 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thanh tra đầu năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kinh Môn đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trong huyện chuẩn bị và làm tốt các việc sau:

1. Hoàn thành báo cáo thanh tra đầu năm học bằng văn bản có số liệu cụ thể, theo đề cương hướng dẫn của Sở GD&ĐT (có mẫu biểu gửi kèm);

Nộp báo cáo về Phòng Giáo dục & Đào tạo **trước ngày 19/9/2018** (Phòng GD&ĐT tập hợp báo cáo của các trường về Sở GD&ĐT trước ngày 21/9/2018).

2. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ đoàn thanh tra, như: Phòng làm việc, báo cáo gửi cho các thành viên trong đoàn và hồ sơ ở các nội dung thanh tra nêu trong đề cương báo cáo.

3. Thời gian thanh tra của Sở GD&ĐT: **Ngày 02 tháng 10 năm 2018.**

Trước và sau ngày thanh tra của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra theo nội dung của đợt thanh tra. Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện đúng yêu cầu và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Mạc Thị Huyền

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

UBND HUYỆN KINH MÔN
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: /BC-TTr , ngày tháng 9 năm 2018

BÁO CÁO THANH TRA ĐẦU NĂM HỌC 2018-2019

Thực hiện công văn số 1094 của Sở GDĐT về việc thanh tra đầu năm học 2018-2019, Trường báo cáo như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG (Nêu ngắn gọn đặc điểm tình hình đơn vị)

- Tên trường:
- Địa chỉ:
- Hiệu trưởng:
- Điện thoại cố định:.... ĐT di động: Email:
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (về số lượng đủ, thừa hay thiếu và cân đối giữa các môn học..);
- Khái quát ưu điểm, hạn chế của đơn vị, nguyên nhân.

II. BÁO CÁO TỪNG NỘI DUNG THANH TRA

1. Điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học

a. Công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục:

- Đặc điểm tình hình tuyển sinh; quyết định phê duyệt tuyển sinh của cấp có thẩm quyền.....
- Sĩ số học sinh toàn trường: Ví dụ

Lớp	Sĩ số	Ghi chú	Lớp	Sĩ số	Ghi chú	Lớp	Sĩ số	Ghi chú	Lớp	Sĩ số	Ghi chú	Lớp	Sĩ số	Ghi chú
1A			2A			3A			4A			5A		
1B			2B			3B			4B			5B		
1C			2C			3C			4C					

Nhận xét đánh giá tình hình công tác tuyển sinh, số học sinh tăng giảm.....

.....
(Hồ sơ cung cấp cho Đoàn thanh tra: Sổ chủ nhiệm các lớp; hồ sơ phê duyệt học sinh vào trường của cấp có thẩm quyền; phương án tuyển sinh; danh sách cha mẹ học sinh- số điện thoại (theo phụ lục))

b. Cơ sở vật chất, đồ dùng thiết bị phục vụ dạy và học của nhà trường (phòng học, bàn ghế, ánh sáng, thiết bị, đồ dùng, tài liệu, hồ sơ sổ sách...)

(Hồ sơ cung cấp cho Đoàn thanh tra: kiểm kê tài sản, đồ dùng, thiết bị; mua bán, sửa chữa)

2. Triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch dạy học, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; giải pháp và biện pháp thực hiện nhiệm vụ phù hợp với đặc điểm, tình hình nhà trường; thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT, đặc biệt trong việc xây dựng các giải pháp khắc phục những tồn tại của năm học trước.

- Kế hoạch tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học của nhà trường, xây dựng các loại quy chế hoạt động cơ quan, đơn vị.

- Nội dung và các giải pháp thực hiện Chỉ thị số 1537/CT-BGD&ĐT ngày 05/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chỉ thị số 2919/CT-BGD&ĐT ngày 10/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018-2019 và các văn bản chỉ đạo của các bậc học cấp học.

- Dạy học buổi 2 (đối với cấp Tiểu học); trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý một số hoạt động dạy và học của nhà trường;

- Thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn của các nhà trường.

- Triển khai thực hiện công tác ăn bán trú.

(Hồ sơ cung cấp cho Đoàn thanh tra: Các loại kế hoạch, quy chế, sổ nghị quyết, hồ sơ chuyên môn của nhà trường, tổ, nhóm liên quan đến các nội dung trên)

3. Thực hiện thu, chi năm học 2017 – 2018 và năm học 2018-2019

Các khoản đã thực hiện thu chi trong năm học 2017-2018 theo hướng dẫn số 2082/HD-LN ngày 15/11/2016 (tính từ 01/8/2017-15/9/2018)

(Lưu ý: Báo cáo số liệu chi tiết các khoản thu, chi từ học sinh và cha mẹ học sinh; ; tổng số thu, chi; hồ sơ kèm theo; kể cả những khoản mà nhà trường cho là Hội cha mẹ học sinh thu, chi. Nêu rõ những khoản thu (nếu có) trong năm học 2017-2018 nhưng phục vụ cho năm học 2018-2019. Về đồng phục, giấy vở: nêu rõ số lượng, chủng loại, mức thu).

3.1. Thực hiện thu chi phục vụ năm học 2017-2018

a. Nội dung thi, chi

(Ghi chi tiết, đầy đủ các khoản đã thực hiện)

STT	Nội dung thu		Mức thu	Thời điểm thu
1	Bắt buộc	Học phí	...	
		Xe đạp	...	
		BHYT	...	
		
2	Thỏa thuận	Đồng phục	Áo sơ mi	...
			Áo khoác	...

		Quần áo thể thao, quốc phòng	...	
			
		Giấy vở	...	
		Vệ sinh	...	
		Ăn bán trú	...	
		
3	Tự nguyện	Xã hội hóa	...	
		BHTT	..	
		
4	Các khoản thu của các tổ chức đoàn thể khác: Công đoàn, Đoàn thanh niên, chữ thập đỏ...		...	
5	

Nhận xét, đánh giá:.....

b. Quy trình thực hiện các khoản thu, chi:

- Hồ sơ XHHGD

3.2. Thực hiện thu phục vụ năm học 2018 – 2019

a. Các nội dung thu trong năm học 2017-2018 phục vụ năm học 2018-2019

Các khoản đã thực hiện thu chi trong năm học 2017-2018 theo hướng dẫn số.966/SGD&ĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở GD&ĐT, Sở KHTC Hải Dương ;
(Lưu ý: Báo cáo các khoản thu (nếu có) trong năm học 2017-2018 nhưng với mục đích phục vụ cho năm học 2018-2019).

b. Kế hoạch dự toán thu chi năm học 2018-2019

(Nhà trường xây dựng kế hoạch dự kiến, quy trình thực hiện các khoản thu, mức thu, thời điểm thu tính từ 15/9/2018-31/5/2019);

3.3. Ăn bán trú (nếu có)

- Hồ sơ thực hiện ăn bán trú

- Thu chi phục vụ ăn bán trú.

4. Quản lý dạy thêm, học thêm năm học 2017 – 2018

4.1. Dạy thêm, học thêm cấp THCS năm học 2017-2018

- Quy trình thực hiện việc dạy thêm, học thêm (DTHT) trong nhà trường;

- Hồ sơ cấp phép DTHT; tổ chức và thực hiện DTHT tại cơ sở giáo dục (số buổi dạy thêm/lớp/tuần; số tiền thu/buổi/học sinh; thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm....vv).

- Tổng số tiền thu chi cụ thể

(Đối với cấp Tiểu học không có mục 4 song chuẩn bị: Hồ sơ cam kết không dạy thêm của giáo viên, các nội quy, quy chế quy định về DTHT; biện pháp xử lý cán bộ, giáo viên vi phạm)

4.2. Dạy thêm, học thêm cấp THCS năm học 2018-2019

- Hồ sơ và quy trình DTHT của năm học 2018-2019

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Nhận xét

- Đánh giá chung những mặt đã làm được, những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện. Nguyên nhân cơ bản?

2. Kiến nghị

- Đối với đoàn thanh tra

- Đối với lãnh đạo sở, địa phương?

(Cam kết của Hiệu trưởng về các nội dung đã báo cáo)

Trên đây là báo cáo của Trường.....về tình hình hoạt động của đơn vị trong thời gian từ.....đến..... .

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đoàn thanh tra;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu.