

*Kinh Môn, ngày 12 tháng 9 năm 2016*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động Năm học 2016-2017**

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định 04/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan quản lý giáo dục và nhà trường; Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Chỉ thị số 303/CT-BGD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành giáo dục; Chỉ thị về nhiệm vụ trọng tâm năm học của UBND tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 1139/HDLT-SGD&ĐT-CDN ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT và Công đoàn ngành hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2016-2017;

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục huyện Kinh Môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2016-2017 như sau:

## **A- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1- Mục đích**

1.1. Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động (CBVC,NLĐ) là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CBVC,NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2016-2017; xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh.

1.2. Thông qua hội nghị, công khai các hoạt động trong đơn vị theo tinh thần “3 công khai” tại Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

1.3. Thông qua Hội nghị, phát động trong CBVC,NLĐ tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Đảng, Nhà nước và của Ngành. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua đã được phát động, triển khai từ năm học 2015-2016, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2015-2016, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

### **2- Yêu cầu**

2.1. Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Quyết định 04/QĐ-



BGD&ĐT, Chi thị của Bộ GD&ĐT, Chi thị của UBND tỉnh Hải Dương về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017.

2.2. Căn cứ Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Hiệu trưởng đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn đơn vị, chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian tại kế hoạch này.

## **B- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

Hiệu trưởng triệu tập hội nghị trừ bị, thành phần gồm: Bí thư chi bộ, Lãnh đạo đơn vị, Chủ tịch công đoàn; Trưởng ban thanh tra nhân dân trường học (BTTND), tổ trưởng chuyên môn, đại diện Đoàn TN CSHCM để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị; phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức hội nghị của đơn vị.

### **1- Chuẩn bị của Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC,NLĐ năm học 2015-2016 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 của đơn vị. Nội dung báo cáo cần tập trung đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc; thực hiện công khai theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP như: Việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu phiến hà; kế hoạch tuyển dụng, hợp đồng, đào tạo bồi dưỡng, bầu cử bổ nhiệm; thực hiện chế độ chính sách; các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CBVC,NLĐ; rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ....

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ và hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2016-2017.

### **2- Chuẩn bị của Ban chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS)**

- Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2015-2016; vận động CBVC,NLĐ hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học mới 2016-2017 của đơn vị (không phải báo cáo tổng kết công đoàn).

- Hướng dẫn BTTND viết báo cáo kết quả hoạt động năm học 2015-2016 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2016-2017 theo nội dung Điều 11, Điều 12 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP); bầu bổ sung BTTND nhiệm kỳ 2015-2017 nếu khuyết ủy viên do nghỉ hưu hoặc chuyển chuyên công tác.

## **C- HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ**

### **1- Tiêu đề hội nghị ở các trường MN, TH, THCS**

- Đối với các trường công lập: HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC TRƯỜNG....  
NĂM HỌC 2016-2017.

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG ( tên đơn vị....)  
NĂM HỌC 2016-2017.

### **2- Tiến trình tổ chức hội nghị**

#### **2.1. Hội nghị cấp tổ**

Trước khi tổ chức hội nghị toàn đơn vị ít nhất 01 tuần, các đơn vị phải hoàn thành hội nghị cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:



- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng tổ công đoàn; Thư ký do Chủ tọa chỉ định ghi biên bản.

- Nội dung:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2015-2016; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2016-2017 của tổ. Trong đó, chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ trường chuẩn bị (nêu ở phần B) để CBVC, NLĐ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (các ý kiến, kiến nghị của các cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại trong biên bản và gửi về Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể tổ và cá nhân trong tổ năm học 2016-2017;

+ Đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN);

+ Sau hội nghị, tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn gửi toàn bộ biên bản hội nghị, danh sách đăng ký thi đua, nội dung đề tài, chuyên đề, SKKN cho Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn để tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

## **2.2. Tập hợp ý kiến hội nghị ở các tổ**

Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức và thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

## **2.3. Tổ chức hội nghị toàn đơn vị**

### **2.3.1. Đoàn Chủ tịch, và thư ký**

- Đoàn Chủ tịch: Hiệu trưởng; Chủ tịch CĐ; đại diện CBVC, NLĐ tiêu biểu.

- Đoàn Thư ký: (do đoàn chủ tịch giới thiệu): 01 ghi Biên bản, 01 ghi Nghị quyết hội nghị.

### **2.3.2. Nội dung Hội nghị:**

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại Điều 05 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. Trong đó chú trọng:

a) Nội dung quan trọng của hội nghị là việc kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị CBVC, NLĐ năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được; trách nhiệm về cam kết đã ký và quy trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân về các nội dung công việc và hoạt động được giao. Qua đó xây dựng chỉ tiêu phấn đấu và các giải pháp thực hiện để ký cam kết thực hiện cho năm học mới.

b) Kiểm điểm việc thực hiện và tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, ngành, địa phương sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị.

c) Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện công khai theo Điều 7, Điều 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; 3 công khai tại Thông tư 09/TT-BGD&ĐT (Công khai cam kết chất lượng giáo dục; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu chi tài chính) trong đó, đặc biệt chú ý công khai tài chính, thu chi nguồn ngân sách và các khoản thu góp tự nguyện, xã hội hóa, các khoản thu theo quy định.



- d) Xây dựng, bổ sung và thống nhất quy chế hoạt động nội bộ của đơn vị.
- e) Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của BTTND năm học qua và nhiệm vụ năm học mới.
- g) Tham gia đóng góp các nội dung đã được dự thảo và tham gia những nội dung theo Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.
- h) Công khai kết quả thi đua các tập thể, cá nhân năm học 2015-2016 và đăng ký thi đua năm học 2016-2017.
- i) Bầu bổ sung BTTND trường học nhiệm kỳ 2015-2017 (nếu có).
- j) Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng đơn vị với tổ chức Công đoàn.

#### 2.3.4. Trình tự chương trình Hội nghị

- a) Đại diện Đoàn chủ tịch thông qua nội dung chương trình hội nghị;
- b) Thủ trưởng đơn vị trình bày:
  - Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CBVC, NLD năm học 2015-2016 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 (đã tiếp thu, chỉnh sửa theo đề nghị của các tổ).

- Nội dung công khai theo Điều 7, Điều 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; 3 công khai tại Thông tư 09/TT-BGD&ĐT;

- Nội dung xây dựng, bổ sung các quy định hoạt động nội bộ ( tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; quy định nề nếp sinh hoạt; quy chế thăm quan học tập, thăm viếng hiếu, hỷ ...). Quy định nội bộ cần tập trung xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị. Tránh việc trích dẫn lại những nội dung đã được quy định rõ trong Pháp lệnh công chức, viên chức, Điều lệ nhà trường vì những quy định đó đương nhiên bắt buộc CBVC, NLD phải thực hiện. Quy định nội bộ phải được xây dựng, thông qua từng thành viên các tổ chuyên môn và được tập hợp, tiếp thu, chỉnh sửa các ý kiến kiến nghị tại hội nghị của các tổ trước khi quyết định biểu quyết thực hiện.

- c) Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng (nếu có).
- d) Chủ tịch CĐ: Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân từ hội nghị cấp tổ năm học 2016-2017.
- e) Trưởng BTTND: Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát năm học 2016-2017 và triển khai kế hoạch năm học 2016-2017.

g) Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại hội nghị: Trên cơ sở dân chủ ngay từ cơ sở, các vướng mắc đều đã được tập hợp từ Hội nghị cấp tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại Hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung, các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện các vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện. Cần hạn chế việc chỉ định đại diện của các tổ chuyên môn, các tổ chức báo cáo thành tích chung chung hoặc hướng hội nghị thành diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân, không mang tính xây dựng, ảnh hưởng đến chất lượng và mục đích cao cả của Hội nghị).

#### h) Hiệu trưởng:

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBVC, NLD;
- thống nhất, kết luận các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

i) Chủ tịch công đoàn: Tiếp thu, giải đáp các kiến nghị, đề xuất của cán bộ đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của CĐCS.



k) Chủ tịch công đoàn: Tổ chức bầu bổ sung BTTND nhiệm kỳ 2015-2017 (nếu có).

m) Chủ tịch công đoàn: Tổ chức điều hành, biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2016-2017.

l) Ký kết giao ước thi đua thực hiện Nghị quyết hội nghị CBVC,NLĐ năm học 2016-2017 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS.

Cam kết này được coi là thỏa ước lao động tập thể, được Hiệu trưởng (Bên người sử dụng lao động) và Chủ tịch công đoàn (Bên đại diện cho người lao động) cam kết cùng thực hiện. Do vậy cam kết cần quy định trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của mỗi bên trong quá trình thực hiện, làm cơ sở cho BTTND trường học theo dõi, giám sát và đánh giá xếp loại thi đua hàng năm.

n) Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị (không cần thông qua Biên bản hội nghị).

## **D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1- Đối với Phòng GD&ĐT:**

a) Thành lập ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch tổ chức Hội nghị(BCĐ):

- *Trưởng ban:* Bà Mạc Thị Huyền, Trưởng phòng GD&ĐT, phụ trách chung.

- *Phó trưởng ban:*

+ Ông Nguyễn Chí Dũng, Chủ tịch CĐGD, thường trực ban chỉ đạo;

+ Ông Lê Văn Tần, Phó trưởng phòng GD&ĐT;

+ Ông Nguyễn Văn Tĩnh, Phó trưởng phòng GD&ĐT;

- *Ủy viên:* Các Ông (Bà) Chuyên viên Phòng GD&ĐT (07 Ông (Bà)).

b) Nhiệm vụ ban chỉ đạo:

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ dự, chỉ đạo, giám sát tổ chức hội nghị ở một số cơ sở để nắm bắt tình hình thực hiện Quy chế dân chủ cũng như tâm tư nguyện vọng CBVC,NLĐ trong ngành.

- Các đồng chí Phó ban chỉ đạo chủ động bố trí các thành viên BCĐ đi dự Hội nghị CBVC,NLĐ theo lịch đăng ký của các đơn vị; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện cả về quy trình, hình thức, nội dung Hội nghị theo quy định;

- Chủ tịch CĐGD có trách nhiệm theo dõi đôn đốc và lưu trữ hồ sơ Hội nghị CBVC,NLĐ của các cấp học theo quy định; tổng hợp đánh giá việc triển khai thực hiện Hội nghị, báo cáo Trưởng phòng GD&ĐT đề ra thông báo kết quả thực hiện Hội nghị CBVC,NLĐ năm học 2016-2017.

### **2- Đối với các trường học:**

- Các đơn vị hoàn thành việc tổ chức hội nghị CBVC,NLĐ trước ngày **10/10/2016**.

- Kinh phí tổ chức Hội nghị lấy từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

- Các đơn vị báo cáo kế hoạch tổ chức Hội nghị về thường trực CĐGD và Lãnh đạo phụ trách bậc học trước ngày tổ chức Hội nghị **01 tuần** để BCĐ bố trí thành viên dự, chỉ đạo.



- Sau ngày tổ chức Hội nghị của đơn vị, chậm nhất 5 ngày:  
+ Chủ tịch CĐCS gửi Hồ sơ Hội nghị, gồm: Biên bản hội nghị và Bản ký kết giao ước thi đua năm học 2016-2017 giữa Chuyên môn (Hiệu trưởng) và Công đoàn (Chủ tịch) và Đăng ký thi đua công đoàn năm học 2015-2016 về thường trực CĐGD huyện.

+ Hiệu trưởng nộp bản đăng ký thi đua năm học của trường về cán bộ phụ trách thi đua tổng hợp (đ/c Tho).

Hội nghị CBVC,NLĐ là một đợt sinh hoạt chính trị nội bộ quan trọng của đơn vị trường học. Nhiều năm qua, việc tổ chức hội nghị CBVC,NLĐ của các đơn vị đã thành nền nếp. Phần lớn, Hội nghị ở các đơn vị được tổ chức tốt và đã trở thành diễn đàn dân chủ, công khai để cùng nhau đoàn kết xây dựng đơn vị vững mạnh, phát huy được tâm huyết, trí tuệ các thành viên đơn vị trong các hoạt động giáo dục. Tuy nhiên còn có đơn vị xem nhẹ, thực hiện chưa đầy đủ các quy trình, nội dung, hình thức mà Phòng GD&ĐT và Công đoàn giáo dục Huyện yêu cầu; tổ chức Hội nghị còn mang tính hình thức, áp đặt một chiều, giảm tính dân chủ công khai. Thư ký ghi biên bản hội nghị sơ sài, không đủ tính pháp lý; nội dung các tham luận không thiết thực, hiệu quả... Đó cũng là một trong những nguyên nhân dẫn đến thủ trưởng ở một số đơn vị mất dần niềm tin của tập thể CBVC,NLĐ; nội bộ mất đoàn kết, đơn thư khiếu kiện.

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động tại các đơn vị trường học, Trưởng Phòng GD&ĐT, Chủ tịch Công đoàn giáo dục huyện yêu cầu Hiệu trưởng trường học và Chủ tịch công đoàn các trường MN, TH và THCS nghiên cứu kỹ nội dung Kế hoạch này và các văn bản Pháp luật liên quan nêu trên để phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC,NLĐ năm học 2016-2017 đạt hiệu quả cao.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Ban chỉ đạo của Phòng GD&ĐT để xem xét, cùng tháo gỡ./.

**TM. BCH CĐGD HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Dựng**

**PHÒNG GD&ĐT HUYỆN  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Mạc Thị Huyền**

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- LĐLĐ huyện (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu VP.